



Liberté Égalité Fraternité

Soutien au Tissu Associatif des Français de l'Etranger

Campagne 2025

Atelier d'information

25 septembre 2024



ASSOCIATIONS DE FRANÇAIS À L'ÉTRANGER



Le STAFE – édition 2025



I – Qu'est-ce que c'est ?

II – Pour quelles associations ?

III – Pour quels projets ?

IV – Avec quels documents ?

V – Selon quel calendrier?

VI – Quel bilan pour 2024?

VII – Quels conseils pour 2025?







– Qu'est-ce que c'est ?

Pour des PROJETS

Un programme de SUBVENTIONS

Montés par des
ASSOCIATIONS
FRANÇAISES de
l'étranger

Dans les **DOMAINES**

Bénéficiant aux
FRANÇAIS
de l'étranger

<u>D</u>

Éducatifs



Culturels



Caritatifs



Socio-économiques



Sportifs



Ecologiques



Egalité de genre





II – Pour quelles associations ?



Attention: les associations FLAM <u>autorisées à utiliser la marque FLAM</u> et portant des projets éligibles à une subvention de projet FLAM (dispositif géré par l'AEFE) sont encouragées à déposer leur demande de subvention auprès de l'AEFE dans le cadre du dispositif FLAM dédié. Elles ne pourront se voir accorder une subvention STAFE qu'à titre exceptionnel (si le projet bénéficie à un public plus large que les élèves FLAM).





III – Pour quels projets ?

Sont éligibles les **PROJETS**

. . .

Taux plafonné à 80% pour les associations dont budget global inférieur à 10 000 € et subvention inférieure à 3 000 €

Culturels, éducatifs, socio-économiques, sportifs, écologiques, promouvant l'égalité femmes-hommes, ...

Exception
possible pour les
petites
associations

••

Bénéficiant concrètement aux FRANÇAIS



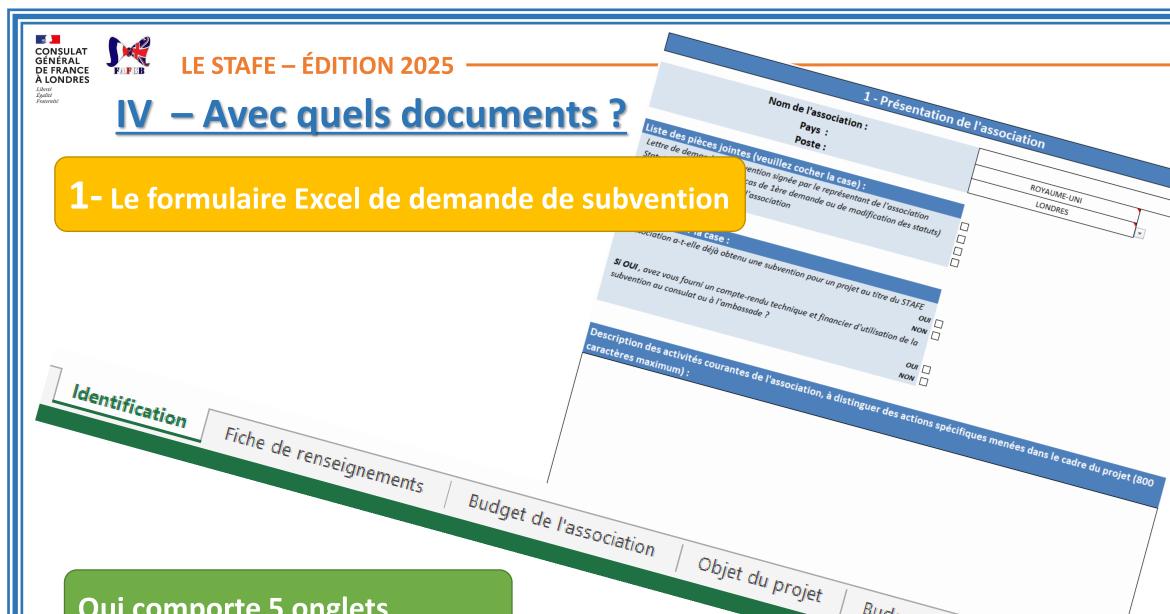
Et n'excède pas

50% du coût total du projet.

Prévoyant d'autres sources de financement que le STAFE

Dont la subvention sollicitée n'excède pas 25 000€





Budget du projet

Qui comporte 5 onglets





IV - Avec quels documents?

1- Le formulaire Excel de demande de subvention

2- La lettre de demande de subvention

Mentionner clairement le montant sollicité

S'engager à ne pas solliciter d'autres subventions du MEAE

S'engager à respecter les principes de la République

La faire signer par le président ou son représentant

LOGO

ASSOCIATION

Lat Street

Madama la Pobliticato, Manaissa la Poblitica,

Commer respo le sonte, escoi sammero ne période de ministrate lindigitudes lequende que l'Elant. Por estradaçuese, trans como intrinsuosan de piociprio i Farmibation des adoptecions en formaparion des incursos por non assentatione.

Virtualizações and una communar qui compare un grand comitivo d'accomitation qui discourantean an aptivibilidad Virtualizações comitivações de quant que esta continua de missos propidas, mono acomitivações diferimentames prima approximante que infranciações promovas atentimante apparato de demanatario andestamentam.

A second

- Se composition précise à y annaière de commissement
- Among some som, professional software derives politicismos, ficancies.

for militar que extre domando de valocentire, mas arran-fersión de un domaino arran-le 30 anti 2005, domáin difesi, misso natura, bias entende, la estre entires disposicios pour tres reproluptements especiment com domando.

Hou, una saulultan lares ringgiar de la priume et mus vaux plans d'après, Maliere la Président, Marsinarie Président, l'enumnes de seu sentiment les melleun et leufes diversis.

> nem pennesani Judiorny mang

States de Vernterpore, 164-98. SENS/Vernterport-Setten Tol. (M.ET 70-90 SH. - Par 50-97 ST-40 SD - satisferinsing/renderport.):





IV - Avec quels documents?

CHARITY COMMISSION FOR ENGLAND AND WALES

- 1- Le formulaire Excel de demande de subvention
- 2- La lettre de demande de subvention
- 3- Les statuts de l'association

Ainsi qu'une preuve d'enregistrement auprès des autorités locales (Charity Commission ou Companies House)



Charitable Companies:
Model Articles of Association

by encouraging co-ordination and co-operation between organizations

by providing or facilitating information, advice, training, research and other solvices relating to play in order to former good practice

and agencies working in the field of play

In furtherance of the stated objects (but not otherwise), the Company shall have power--

part of the undertaking, property and rights of the Company.

To acquire and take over the whole or any part of the undertaking and liabilities of any person entitled to any property or rights suitable for any of the objects of the

To purchase, take on fee, lease, bire, take in exchange, and otherwise acquire any property and rights which may be advantageous for the purposes of the activities of

To improve, manage, exploit, develop, turn to account and otherwise deal with all or any part of the undertaking, properly and rights of the Company.

To sell, fire, kirr, kirr, kirr, give is exchange and otherwise dispose of all or any





IV – Avec quels documents?

- 1- Le formulaire Excel de demande de subvention
- 2- La lettre de demande de subvention
- 3- Les statuts de l'association
- 4- Tout document appuyant la demande



Prestation / Marchandise

Description: Bla Bla Bla

Dates de réalisation de la prestation : Du Jour Mois Année au Jour Mois Année OU Date de livraison

: Jour Mois Année

Détails de la prestation / marchandise	Quantité ou Durée	Coût Unitaire, Horaire ou Forfaitaire	Total
Bla Bla Bla : - Bla Bla Bla	x	XX,XX €	XX,XX €
Bla Bla Bla : - Bla Bla Bla - Bla Bla Bla	x	XXX,XX €	XXX,XX €
Remise / Frais de port	-	X,XX €	X,XX €
Total:	X	Total HT :	XXX,XX €
		Tour TVA*	VV 0/

Par exemple devis, factures...

*TVA non applicable

XXX.XX €





IV – Avec quels documents ?

- 1- Le formulaire Excel de demande de subvention
- 2- La lettre de demande de subvention
- 3- Les statuts de l'association
- 4- Tout document appuyant la demande

5 Si une précédente subvention STAFE a été obtenue : le compte-rendu technique et financier de celle-ci

Qui comporte 3 onglets

Dates et lieux de réalisation du projet: Les objectifs annoncés ont-ils été atteints : Explication des écarts Compte rendu financier

Soutien au tissu asso	ociatif des Français à l'Etranger (STAFE)				
BILAN QUALITATIF						
Nom de l'association :						

Pays:

Poste:		
Nom du projet :		_
Décrire précis	sément la mise en œuvre du projet :	

Nombre de personnes ayant bénéficié du projet :

Bilan synthétique



V - Selon quel calendrier ?

Été 2024:

lancement de la campagne pour le Royaume-Uni

18 octobre:

date limite de retrait des dossiers auprès du consulat

25 octobre:

date limite de dépôt des dossiers auprès du consulat

14 novembre:

examen des dossiers par le conseil consulaire 7 mars 2025: tenue de la commission consultative du STAFE à Paris

Les résultats de la commission consultative seront communiqués aux associations fin mars – début avril 2025. Les subventions ne seront pas versées avant avril 2025 (à prendre en compte dans le budget du projet).





VI – Quel bilan pour 2024?



278 projets validés par les postes du monde entier ont été examinés en commission



Éducatifs: 32%



Culturels: 42%



Socio-économiques : 21%



Caritatifs: 5%

226 subventions accordées par la commission (187 en 2023)









VI – Quel bilan pour 2024?



13 projets déposés au consulat



Dont **12** jugés **recevables** par le conseil consulaire



Et **11 validés** lors de la commission nationale























VII – Quels conseils pour 2025?

Faites une **description** précise du **projet**

En quoi se différencie-t-il de l'activité courante de l'association?

Expliquez-en bien la **finalité**

En quoi représente-til un <u>bénéfice concret</u> <u>pour la communauté</u> <u>française</u>?

Vérifiez la complétude et les délais

Date limite 25/10/2024!

Assurez-vous des capacités de l'association

Assez de volontaires ?
De participants potentiels ?

Vérifiez-en l'équilibre budgétaire

Dépenses,?

Autres sources de financement?

Des questions complémentaires ?

Contactez-moi:

Christelle SAMSON christelle.samson@diplomatie.gouv.fr

020 7073 1274